

SOLICITUD DE MATRÍCULA - CICLOS FORMATIVOS

Curso 2018/2019

Nº. Expediente:

Datos del Alumno/a:

Apellidos y Nombre:			D.N.I.:		
Fecha de Nacimiento:	Lugar:	Nº. Seg.Soc.:			
Domicilio:				C.P.:	
Localidad			Provincia		
Teléfono fijo:	Teléfono móvil:	Correo electrónico			
Familia Numerosa: Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Número de Hermanos:		Hermanos en el Centro: Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Otros datos Datos Médicos: Observaciones:					

Apellidos y Nombre Padre/Tutor Legal:			D.N.I.:		
Fecha de Nacimiento:	Estudios:	Profesión:			
Teléfono fijo:		Teléfono móvil:			

Apellidos y Nombre Madre/Tutor Legal:			D.N.I.:		
Fecha de Nacimiento:	Estudios:	Profesión:			
Teléfono fijo:		Teléfono móvil:			

Estudios cursados en años anteriores:

CURSO ACADÉMICO	ESTUDIOS REALIZADOS	CENTRO EDUCATIVO

¿Se matricula por primera vez?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	¿Repite curso?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
¿Paga seguro escolar?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>			
Título de acceso:			Expedido en:	Nº:	
¿Cómo conociste nuestro Centro?	Radio <input type="checkbox"/>	Prensa <input type="checkbox"/>	Folleto Informativos <input type="checkbox"/>	Personal - Alumnos <input type="checkbox"/>	Charlas y Visitas <input type="checkbox"/>

CICLOS FORMATIVOS - CURSO: 1º <input type="checkbox"/> 2º <input type="checkbox"/> FCT <input type="checkbox"/>					
GRADO MEDIO	Estética y Belleza (presencial – matutino)		GRADO SUPERIOR	Sistemas de Telecomunicación e Informáticos (presencial – vespertino)	
	Instalaciones Frigoríficas y Climatización (a distancia)				
	Peluquería y Cosmética Capilar (presencial – matutino)			Estética Integral y Bienestar (presencial – vespertino)	
	Sistemas microinformáticos y redes (presencial – bilingüe – matutino)			Eficiencia Energética y Energía Solar Térmica (presencial – vespertino)	
	Navegación y Pesca de Litoral (presencial – vespertino)			Transporte Marítimo y Pesca de Altura (presencial – bilingüe – vespertino)	
	Emergencias y Protección Civil (dual – matutino)			Mantenimiento de Instalaciones Térmicas y de Fluidos (presencial – dual – mixto – vespertino)	
	Operaciones Subacuáticas e Hiperbáricas (dual – matutino)				
Presenta solicitud convalidación		SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>		

Si autorizo el uso de la imagen obtenida en Desfiles, conferencias, intercambios con alumnos extranjeros o nacionales, fotos y filmaciones de trabajo en talleres y lugares públicos, para ser utilizada en DVD promocionales, Revistas del Centro, y todas aquellas actividades con fines únicamente educativos donde se puedan insertar dichas fotografías o filmaciones, para lo que firmo la presente (en caso contrario solicita el impreso correspondiente en la oficina del Centro)

El Funcionario, Fecha y Sello

En Cartagena, a..... dede 2018
Firma del Solicitante, Padre, Madre o Tutor

**SOLICITUD DE MATRÍCULA – OFERTA MODULAR
CICLOS FORMATIVOS**

Curso 2018/2019

Nº. Expediente:

Datos del Alumno/a:

Apellidos y Nombre:			D.N.I.:		
Fecha de Nacimiento:	Lugar:	Nº. Seg.Soc.:			
Domicilio:					C.P.:
Localidad			Provincia		
Teléfono fijo:	Teléfono móvil:	Correo electrónico			
Familia Numerosa: Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Número de Hermanos:		Hermanos en el Centro: Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Otros datos Datos Médicos: Observaciones:					

Apellidos y Nombre Padre/Tutor Legal:			D.N.I.:		
Fecha de Nacimiento:	Estudios:	Profesión:			
Teléfono fijo:	Teléfono móvil:				

Apellidos y Nombre Madre/Tutor Legal:			D.N.I.:		
Fecha de Nacimiento:	Estudios:	Profesión:			
Teléfono fijo:	Teléfono móvil:				

Estudios cursados en años anteriores:

CURSO ACADÉMICO	ESTUDIOS REALIZADOS	CENTRO EDUCATIVO

¿Se matricula por primera vez?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	¿Repite curso?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
¿Paga seguro escolar?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>			
Título de acceso:			Expedido en:		Nº:
¿Cómo conociste nuestro Centro?	Radio <input type="checkbox"/>	Prensa <input type="checkbox"/>	Folleto Informativos <input type="checkbox"/>	Personal - Alumnos <input type="checkbox"/>	Otros <input type="checkbox"/>

CICLO FORMATIVO:

GRADO MEDIO	MÓDULO:	GRADO SUPERIOR	MÓDULO:

Presenta solicitud convalidación	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
----------------------------------	-----------------------------	-----------------------------

Si autorizo el uso de la imagen obtenida en Desfiles, conferencias, intercambios con alumnos extranjeros o nacionales, fotos y filmaciones de trabajo en talleres y lugares públicos, para ser utilizada en DVD promocionales, Revistas del Centro, y todas aquellas actividades con fines únicamente educativos donde se puedan insertar dichas fotografías o filmaciones, para lo que firmo la presente (en caso contrario solicita el impreso correspondiente en la oficina del Centro)

El Funcionario, Fecha y Sello

En Cartagena, a..... dede 201...

Firma del Solicitante, Padre, Madre o Tutor

PROTECCIÓN DE DATOS: De conformidad con las disposiciones de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, La Consejería de Educación, Formación y Empleo de la Comunidad Autónoma de Murcia, le informa que los datos recogidos en esta matrícula, será objeto de tratamiento informáticos pasarán a formar parte del "Fichero de matriculas de alumnos en centros docentes no universitarios", inscrito por esta Consejería ante la Agencia de protección de Datos. La finalidad de este fichero es la gestión de las matriculas en los centros.

De acuerdo con el artículo 5 de la misma ley, la Consejería de Educación, Formación y Empleo le informa que puede ejercer su derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición, mediante

HOJA DE INFORMACIÓN DE MATRÍCULA. CURSO 2018/2019.

1. DOCUMENTOS QUE CONTIENE EL SOBRE:

- Hoja de información de matrícula
- Impreso de matrícula.
- Información revisión médica (Familia Marítimo Pesquera).

17 y 18 septiembre para alumnos de nuevo ingreso en 1º.

Alumnos de otros centros que vienen a cursar 2º - Del 3 al 7 de septiembre

2. DOCUMENTOS QUE DEBE APORTAR:

1 fotografía tamaño carné.
(Con el nombre en la parte de atrás de la fotografía).

- Fotocopia DNI.
- Fotocopia tarjeta sanitaria, de la cual SEA TITULAR (NO BENEFICIARIO).

En la tarjeta sanitaria al final del Nº de la Seguridad Social si hay puesta una B, significa que es beneficiario y tendrán que rellenar la solicitud de asignación de número de la Seguridad Social y tramitarlo en la Tesorería (en Cartagena está ubicada en la C/Angel Bruna).

Dicho documento pueden descargarlo en la página web del centro o recogerlo en conserjería. .

3. PLAZOS DE MATRICULA

Plazo Ordinario

Del 26 al 29 de junio para alumnos que promocionan de 1º a 2º sin módulos pendientes para septiembre.

Del 11 al 16 de julio para alumnos de nuevo ingreso.

Plazo extraordinario

Alumnos que promocionan de 1º a 2º en septiembre: hasta el 12 de septiembre.

Alumnos de 2º que tenían módulos pendientes para septiembre: hasta el 12 de septiembre.

Alumnos que repiten 1º y han reservado plaza: hasta el 7 de septiembre.

7. PAGO DEL SEGURO ESCOLAR.

CONCEPTO: Seguro Escolar 2018/2019.

IMPORTE: 1,12 € (el importe ha de ser exacto o no se aceptará el justificante de pago).

TITULAR: Centro Integrado de Formación Profesional HESPÉRIDES.

IBAN: ES08 2038 3012 9464 0000 0348

ENTIDAD: BANKIA.

Notas

- Hacer constar el nombre del alumno y el curso en el justificante del banco.
- El ingreso se puede hacer por transferencia bancaria o en efectivo.

4. SOLICITUD DE CONVALIDACIÓN DE MÓDULOS DE CICLOS FORMATIVOS.

La solicitud de convalidación de módulos de ciclos formativos se efectuará el momento de formalizar la matrícula.

5. ANULACIONES CONVOCATORIA

Los alumnos podrán solicitar al Director del Centro la anulación de convocatorias (ordinaria y extraordinaria) con una antelación de al menos dos meses antes de la evaluación y por un motivo justificado (recuerda que son un máximo de cuatro convocatorias por módulo y que en cada curso académico hay dos convocatorias).

Aquellos alumnos que una vez matriculados no vayan a cursar dicho curso deben solicitar la baja de su matrícula con el fin de dejar la vacante a otro candidato.

6. NORMAS GENERALES

El impreso de matrícula deberá ser firmado y rellenado con letra de imprenta. Una vez realizado el ingreso en BANKIA y cumplimentada la documentación, se presentará en la oficina del Centro, en **HORARIO DE 9 A 14,00 HORAS.**

NOTA: los mayores de 28 años no tienen derecho al seguro escolar.

Para cualquier duda o reclamación dirigirse a la oficina del centro.

CURSO 2018/2019

NOTA INFORMATIVA

1. De acuerdo con la Resolución del 1 de septiembre de 2011 de la Dirección General de Formación Profesional y Educación de Personas Adultas se informa:

- Que el alumnado, o sus representantes legales, tienen derecho a la **RENUNCIA A LA MATRICULA**, que implica la pérdida de sus derechos a la enseñanza, evaluación y calificación de todos los módulos profesionales en los que se hubiera matriculado.

Esta renuncia ha de realizarse ante la dirección del centro durante los primeros **15 días lectivos** del curso mediante modelo según Anexo I de la citada Resolución.

- **ANULACIÓN DE MATRICULA POR EL DIRECTOR DEL CENTRO**

- Si pasados cinco días lectivos desde el inicio del curso el alumno no se ha presentado ni justificado su ausencia.
- Falta injustificada de diez días consecutivos.
- Superar el 30% de faltas de asistencia hasta el 31 de octubre.
- A distancia: 15 días naturales desde el inicio del curso sin acceder a la plataforma sin justificación o 20 días naturales consecutivos hasta el 9 de noviembre.

Esto implica la pérdida de sus derechos a la enseñanza, evaluación y calificación de todos los módulos profesionales en los que se hubiera matriculado. Además, esta matrícula **restará** de las tres matriculas que como máximo un alumno puede realizar en cada módulo profesional.

Se considerarán faltas justificadas las ausencias derivadas de enfermedad o accidente del alumno, atención a familiares o cualquier otra circunstancia extraordinaria apreciada por el director del centro. El alumno aportará la documentación que justifique debidamente la causa de las ausencias.

2. Los requisitos académicos del curso 2017/2018 que han de cumplir los alumnos que han sido perceptores de becas de general o movilidad son los siguientes:

- No causar baja durante el curso 2017/2018.
- Haber asistido al 80% o más de las horas lectivas, durante el curso 2017/2018.
- Haber superado el 50% de las asignaturas o créditos matriculados en convocatoria ordinaria o extraordinaria (junio/septiembre).
- Haber abonado servicios prestados por el centro para cuya financiación se hubiera concedido la beca.

3.- Con el objeto de acelerar los trámites, sería conveniente que los alumnos que vayan a solicitar la convalidación de módulos lo hicieran cuando formalicen su matrícula.